

# **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027**

## **do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ratoszynie Drugim**

**którego organem prowadzącym jest Gmina Chodel**

| Lp | Rodzaj czynności                                                                                                           | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym  | Terminy w postępowaniu uzupełniającym |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027                                   | 02- 31 marca 2026 r.                  | 22 kwietnia – 7 maja 2026 r.          |
| 2. | Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2026/2027                                            | 02- 31 marca 2026 r.                  | 22 kwietnia – 7 maja 2026 r.          |
| 3. | Podanie do wiadomości listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola                        | 10 kwietnia 2026 r.<br>do godz. 15.00 | 14 maja 2026 r.<br>do godz. 15.00     |
| 4. | Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ratoszynie Drugim | 13-20 kwietnia 2026 r.                | 15 – 22 maja 2026 r.                  |
| 5. | Podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych                                                          | 22 kwietnia 2026 r.                   | 27 maja 2026 r.                       |

### **POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

1. W terminie 7 dni od daty podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ratoszynie Drugim odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Wszelkie druki związane z rekrutacją są  
dostępne na stronie szkoły (ratoszyn.eu) oraz  
w sekretariacie szkoły**